



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	17.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2

Birim	Devlet Konservatuvarı
Alt Birim	
Görev Unvanı	Konservatuvar Müdürü
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Müdür Yardımcıları
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Rektör tarafından 2547 Sayılı Kanun'un 20. maddesinin (b) fıkrası uyarınca üç yıl süre ile atanan müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı seçer. 2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu 4. maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek. 3. Konservatuvar Akademik Kurulu, Konservatuvar Kurulu ve Konservatuvar Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek. Bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak. 4. Konservatuvar birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak. 5. Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Konservatuvarın genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. 6. Harcama yetkilisi olarak Konservatuvar bütçesinin hazırlanması ve etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. 7. Konservatuvar'ın kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak. 8. Konservatuvar birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek. 9- Konservatuvar'ın fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak. 10. Konservatuvar'ın kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini yönünde gerekli önlemleri almak. 11. Konservatuvar'ın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak. 12. Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
Yasal Dayanak	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu • Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği • Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği • Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği • Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

.../.../.....

ONAYLAYAN

.../.../.....

İMZA

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	17.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2

--	--

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı	Doç. Dr. Burcu KALKANOĞLU	Unvanı Adı Soyadı	Doç. Dr. Burcu KALKANOĞLU
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

ONAYLAYAN

.../.../.....

İMZA

İMZA