



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	17.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Devlet Konservatuvarı
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Müdür
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Bölüm Başkan Yardımcısı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçla uygun hareket etmek - Bölüm kurullarına başkanlık eder. - Bölümün ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor eder. - Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar. - Bölüme bağlı Programlar arasında eşgüdümü sağlar. - Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar. - Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak, - Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, - Konservatuvar Kurulu toplantılarına katılarak bölümünü temsil etmek - Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı başkanları ile Bölüm Kurulunu toplamak, - Bölüm elemanlarının ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak, - Öğrencilere bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak, - Bölümün eğitim-öğretim alanına uygun anabilim dallarının oluşturulmasını sağlamak, - Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, - Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Müdürlüğe bildirmek, - Bölüm yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak, - Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak, - Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak, - Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak - ERASMUS, FARABI ve MEVLANA programları ile ilgili çalışmaları yürütmek,

	• Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, • Ders programı ve ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, • Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin hazırlanarak zamanında Müdürlüğe ulaştırılmasını sağlamak, • Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak, • Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle işbirliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, • Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek, • Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek, • Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarını yapmak, lisansüstü öğrenci danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak, • Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürüne ve Müdür Yardımcılarına karşı sorumludur. Bu sebeple, Bölümde gerçekleştirilen işler ile ilgili olarak istanmesi halinde raporunu Yüksekokul Müdürüne ve Müdür Yardımcılarına sunar. • Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Müdür Yardımcılarının görevi ile ilgili vereceği işleri yapar.
--	--



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	17.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak. - Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak
Yasal Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı	Bölüm Başkanları	Unvanı Adı Soyadı	Doç. Dr. Burcu KALKANOĞLU
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

İmza

İmza